

# Evaluación de Competencias

## Informe Individual de Resultados

nombre

fecha

## CONTENIDO DEL INFORME

### 1. Introducción

### 2. Gráficos por competencias

#### 2.1 Gráfico de Araña por relación

#### 2.2 Gráfico de barras con respecto al perfil óptimo

### 3. Comportamientos mejor y peor valorados

### 4. Desglose de puntuaciones por comportamiento

## 1. INTRODUCCIÓN

El grupo Telefónica , y en consecuencia Telefónica de España, lleva varios ejercicios realizando esfuerzos notables en el desarrollo profesional de las personas que integran la plantilla. Las iniciativas relativas al desarrollo de competencias son uno de los ejes de esta nueva tendencia en la gestión de los Recursos Humanos, y parten de la realización de un diagnóstico de la situación actual.

El presente informe recoge los resultados que, obtenidos a través de los cuestionarios diseñados al efecto (y que han sido testados en años precedentes), reflejan su modo de comportarse en el puesto de trabajo actual, a juicio de usted mismo, de su jefe y de aquellos de sus colaboradores que mayor conocimiento atesoran de su persona.

En su caso, el número de evaluadores que han sido tenidos en cuenta en el proceso ha sido de:

\* 1 Jefe

\* 6 colaboradores

El formato elegido para exponer los datos comprende:

\* Un gráfico de araña que muestra las puntuaciones medias de los distintos valoradores participantes: usted mismo, su jefe y la muestra de sus colaboradores.

\* Un gráfico de barras que muestra la percepción propia, la del jefe y la de los colaboradores comparadas con el perfil de excelencia del colectivo del cual forma usted parte . Dicho perfil se ha establecido estadísticamente tomando el cuartil 3. Esto significa que sólo un 25% de los participantes del colectivo correspondiente han alcanzado puntuaciones superiores a los del perfil de excelencia.

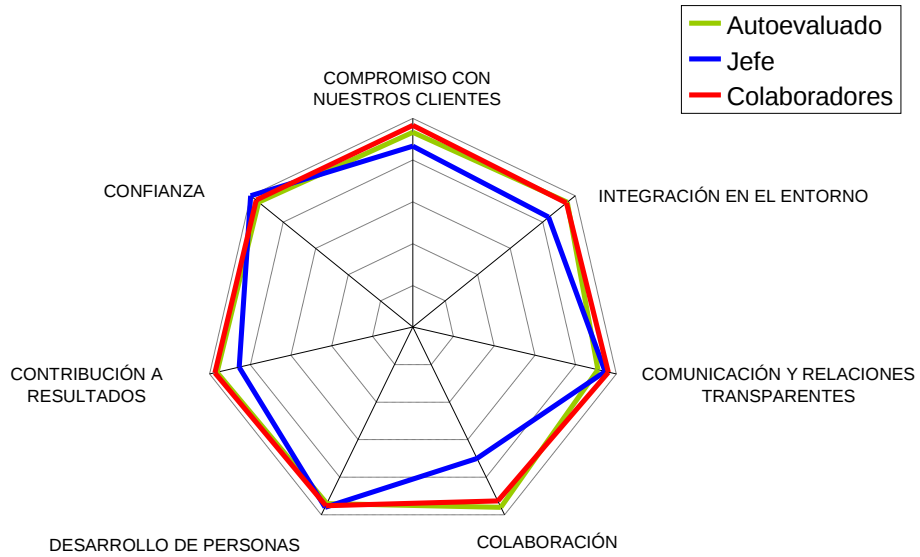
\* Un desglose de los comportamientos mejor y peor valorados por Todos (excluida la Autoevaluación), de entre el total de ítems contenidos en el cuestionario.

\* El detalle de las puntuaciones por ítem expresado en forma de gráfico de barras, así como la distribución numérica de las respuestas proporcionadas por los evaluadores (excluida la Autoevaluación). En cada gráfico se muestran las puntuaciones dadas por usted, por su jefe y el promedio de las puntuaciones proporcionadas por sus colaboradores, todo ello comparado con el promedio de los participantes.

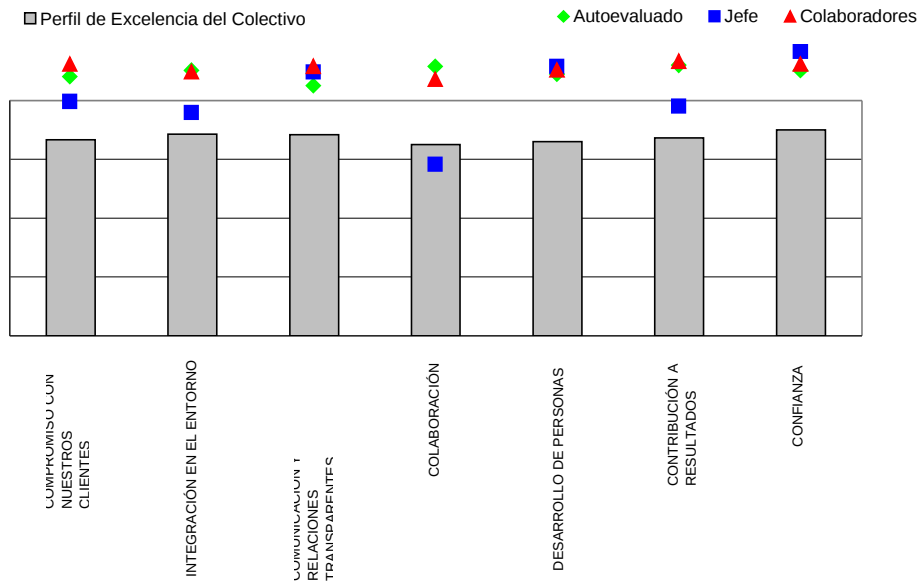
Los resultados contenidos en este informe deben ser la base para el establecimiento de planes de mejora (amparados en objetivos concretos de desarrollo), pues el proyecto en su conjunto tiene un marcado carácter constructivo (es en beneficio del propio participante, es decir, en beneficio suyo)

En este sentido, es conveniente recordar que la información aquí contenida es confidencial, y en ningún caso será dada a conocer a otras personas de Telefónica de España. Únicamente se pondrá a disposición del coach externo para que, llegado el momento, guíe las sesiones de feedback para su desarrollo.

## 2.1 GRAFICO DE ARAÑA POR RELACIÓN



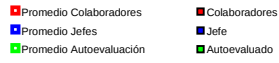
## 2.2 GRAFICO DE BARRAS CON RESPECTO AL PERFIL DE EXCELENCIA



### 3. COMPORTAMIENTOS MEJOR Y PEOR VALORADOS

|                 |      |  |
|-----------------|------|--|
| MEJOR VALORADOS | 5,00 | Sabe planificar y gestionar su área de negocio (CONTRIBUCION A RESULTADOS )                                  |
|                 | 5,00 | Es eficaz en la gestión de tiempos y medios (CONTRIBUCION A RESULTADOS)                                      |
|                 | 5,00 | Toma decisiones eficazmente y asume la responsabilidad de sus consecuencias (CONTRIBUCION A RESULTADOS)      |
|                 | 5,00 | Está comprometido por lograr mayor rentabilidad en el negocio (CONTRIBUCION A RESULTADOS)                    |
|                 | 5,00 | Actúa con seguridad y tenacidad (CONTRIBUCION A RESULTADOS)  |
| PEOR VALORADOS  | 4,17 | Estimula y valora la creatividad y la innovación (CONTRIBUCION A RESULTADOS)                                 |
|                 | 4,17 | Fomenta la participación en actividades con otras áreas (COLABORACION)                                       |
|                 | 4,33 | Se preocupa de que sus colaboradores estén contentos y motivados (DESARROLLO DE PERSONAS)                    |
|                 | 4,40 | Se preocupa por desarrollar personal y profesionalmente a sus colaboradores (DESARROLLO DE PERSONAS)         |
|                 | 4,50 | Crea un ambiente de confianza y colaboración con otras direcciones y otras empresas del grupo (COLABORACION) |

#### 4. DESGLOSE DE PUNTUACIONES POR COMPORTAMIENTO



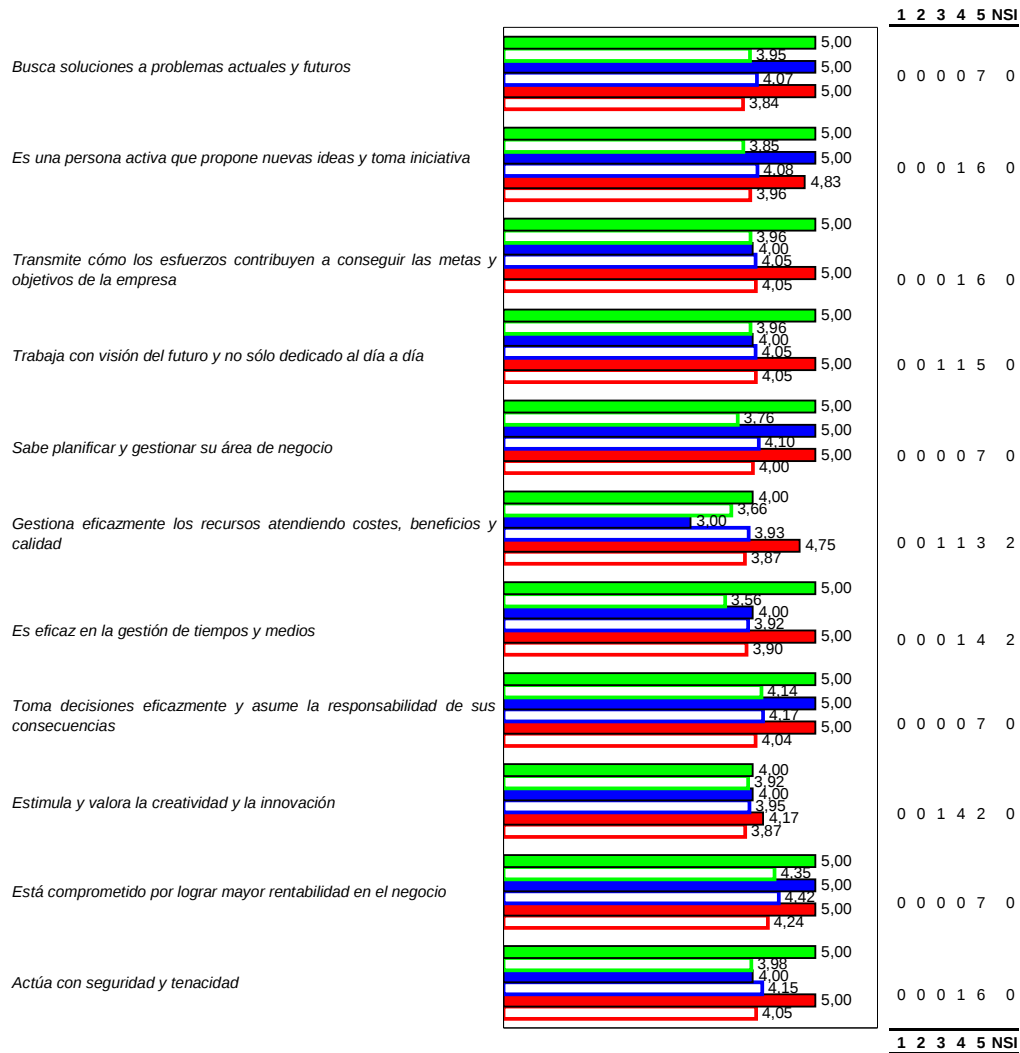
##### COMPROMISO CON NUESTROS CLIENTES



#### 4. DESGLOSE DE PUNTUACIONES POR COMPORTAMIENTO

■ Promedio Colaboradores    ■ Colaboradores  
■ Promedio Jefes                ■ Jefe  
■ Promedio Autoevaluación    ■ Autoevaluado

##### CONTRIBUCION A RESULTADOS



## Puntos Fuertes

Por mi experiencia en gestión de equipos, formación y conocimientos de la empresa, he adquirido facilidad y la habilidad necesaria para crear un clima de confianza, comunicación y motivación en mis colaboradores, generando en ellos entusiasmo e involucración, lo cual se refleja siempre, de forma muy positiva, en el rendimiento de los equipos que tengo bajo mi responsabilidad. Mis puntos fuertes son: -perseverancia, sentido de responsabilidad, habilidades comerciales y en gestión de personas

---

Conocimiento del negocio y compromiso  
Relación personal y confianza  
Orientación a resultados

---

Ante todo detacaría su capacidad de trabajo, siempre intenta buscar la solución a todas y cada una de las situaciones que le planteamos.  
Se implica totalmente en los casos, haciendo un continuo seguimiento de los clientes que le indicamos.  
Siempre está abierto a contestar las dudas y problemáticas del servicio por muy complejas que sean y nunca remite a otro momento argumentando la falta de tiempo.

---

Es una persona que se implica bastante en su trabajo.  
Es muy resolutivo, en el momento que le planteas una situación, estudia la situación y busca la mejor solución.  
Comunicativo, siempre esta dispuesto al dialogo y saca tiempo para intentar resolver todas las situaciones que le planteamos y en menor tiempo posible.  
Es una persona muy previsora, puesto que siempre esta buscando soluciones a posibles situaciones que se nos puedan plantear.  
Es un buen compañero, creando un buen ambiente de trabajo.

---

Accesible, comunicador e involucrado en su trabajo, siempre podemos contar con sus consejos e indicaciones.

---

Se adelanta a los problemas que puede haber en un futuro, buscando soluciones en caso de que éstos se produzcan.  
Siempre tiene tiempo para atender a aquel/la que lo necesite.  
Resolutivo, intenta que la consulta que se le plantea se resuelva en ese momento y de la forma más ágil posible.

---

La cualidad más destacable es la capacidad de trabajo.  
Destacaría además la honestidad profesional, orientación al logro, genera buen clima con el personal con quien trabaja, fomenta trabajo en equipo, enfatiza las relaciones transparentes por la adecuada comunicación y liderazgo

---

Destacaría su constancia, siempre se muestra amable y predispuesto a ayudarnos.  
Está muy implicado con el negocio y nos hace sentir parte importante de este.  
Es muy organizado con su tiempo y trabajo y a todo le sabe dar la prioridad adecuada. Siempre me siento atendida.  
Es cercano.

---

## Puntos de Mejora

Aunque mi sistema de planificación de trabajo, me permite desarrollar mis tareas con suficiente eficacia y eficiencia, debo seguir perfeccionando esta faceta, además de buscar nuevas vías de desarrollo del resto de competencias. Actualmente y durante todo este año he tenido un volumen de trabajo considerable, que me ha impedido dedicar todo el tiempo que hubiese querido a mi desarrollo, aunque en los últimos meses de este año sí estoy esforzándome en ello. Tengo la necesidad y reto personal, de seguir dedicando tiempo a mi formación, para poder afrontar nuevos retos profesionales.

---

Planificación de su jornada laboral, en la medida de lo posible, de estancia en el centro de trabajo para que en caso de necesitar su ayuda para resolver alguna duda o gestión, saber si puedo o no dirigirme a él personalmente.

---

Visión a largo plazo del negocio y nueva orientación para maximizar el resultado que a día de hoy ya es muy bueno.

---

Que siga igual en su trabajo ya que confiamos en él, y en su manera de trabajar

---

En la actualidad no tendría grandes recomendaciones que hacerle ya que considero que desempeña perfectamente su cometido.

---

Actualmente no le haría recomendaciones, puesto que creo que realiza muy bien su trabajo

---

Excesiva meticulosidad en todos los temas dispongan de mayor o menor carga de importancia.  
En general estamos muy satisfechos con su trabajo y colaboración en todo.

---

Que siga trabajando tal y como lo está haciendo ahora.

---

---